

## KOMM ZU UNS ...

und verstärke unser Team als kaufmännischer Mitarbeiter  
(M/W/D)

### Gebaut wird immer!

Seit über 30 Jahren sind wir als Magdeburger Tief-, Leitungs- und Gleisbaufachbetrieb sehr erfolgreich tätig. Wir sorgen als mittelständisches und familienfreundliches Unternehmen für eine bessere Lebens- und Standortqualität in unserer Region, indem wir uns täglich anspruchsvollen Bauvorhaben stellen. Vom Hausanschluss bis hin zu komplexen Projekten und Neuerschließungen für alle Medien einschließlich Gleis- und Straßenbau reicht unser Tätigkeitsfeld.

### Unser Angebot

- 1 Mal im Monat 4-Tage-Woche (Freitags)
- attraktive Sozialleistungen (z.B. Kindergartenzuschuss)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Betriebsruhe vom 24.12.- 06.01. und freie Brückentage
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- betriebliche Altersvorsorge u. vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose Getränke und Mitarbeiterparkplätze
- Firmenevents
- Sehr modernes Bürogebäude mit klimatisierten 1-2er Büro
- Laptop wird zur Verfügung gestellt
- Homeoffice nach Rücksprache möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine strukturierte Einarbeitung, flache Hierarchien
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilzeit oder Vollzeit möglich

### Ihre Aufgaben

- Verarbeitung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren – Kreditoren- und Finanzbuchhaltung (u.a. Arge-Buchhaltung)
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Stammdatenpflege
- Erledigung von Arbeiten in der Anlagenbuchhaltung sowie Geräte- und Bürgschaftsverwaltung
- Vorbereitung und Erstellung von monatlichen Statistiken
- Führen von Schriftwechsel und Assistenzarbeiten für die kaufmännische Leitung
- Zuarbeiten für die kaufmännische Leitung zum Monats- und Jahresabschluss
- Anleitung der in dem Bereich unterstellten Auszubildenden

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder ähnliche Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte)
- erste Berufserfahrungen wünschenswert
- strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und BRZ wünschenswert



### SHORT FACTS

#### EINSATZORT

Magdeburg

#### VERDIENST

attraktive Vergütung  
attraktive Sozialleistungen

#### BEGINN

ab sofort/ nach Vereinbarung

Bitte bewerben Sie sich  
bevorzugt per E-Mail oder  
schriftlich:

**personal@mhb-net.de**

#### Ansprechpartner:

Frau Piepjohn

#### Telefon:

0391-6053-6

#### Anschrift:

Magdeburg-Hannoversche  
Baugesellschaft mbH  
Brenneckestr. 90  
39118 Magdeburg

#### Homepage:

[www.mhb-net.de](http://www.mhb-net.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie  
kennenzulernen.**

